


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>Servicios profesionales o apoyo a la gestión</b>	<b>CONVENIO</b>
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.330.17.13-3008	de	05 de MARZO DEL 2025
------------------	------------------	----	----------------------

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005925 del 13 de enero de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600079873 del 05 de marzo de 2025. Apropriaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/P135-102430/1/1/01/23 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONALL TÉCNICO Y A

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33.** Valle biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300303** – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

**META DE RESULTADO 33003** – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

**META DE PRODUCTO: 3300303033202005** – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca.

**ELEMENTO PEP:** P135-102430/1/1/01/23

Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-p2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2025

Página 2 de 7

Supervisor:

**GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL**  
Subsecretario Técnico Ambiental  
C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876

Contratista:

**MANUELA LORA CAMACHO**  
Ubicación: CALI  
C.C. 1.006.071.562; Teléfono: 3163118459

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1) Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión. 2) Elaborar actas e informes que sean requeridos por el supervisor en temas relacionados con el funcionamiento del CODEPARH y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO de 2025:</b>	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>33.33%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	



9-P2-02  
obación: 17/06/2019



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02
Versión:02
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 3 de 7

### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
N/A		

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

- Participó en una reunión con las secretarías de Ambiente y Agricultura para trabajar la plataforma colaborativa de recolección y transformación de plásticos en los 12 municipios de las Cuencas hidrográficas priorizadas.
- Asistió a las reuniones preparatorias con diferentes directivos de entidades gubernamentales con el propósito de coordinar las actividades durante el 2025 en su participación en el proceso de Gobernabilidad y Gobernanza Ambiental para la intervención intersectorial en las Cuencas Hidrográficas priorizadas. Se socializaron las fechas de las reuniones de las mesas en los respectivos municipios. Se visitaron entidades como INCIVA, EPA Buenaventura y Vallecaucana de Aguas.
- Participó activamente en las reuniones de la secretaría técnica del CODEPARH, para organizar temas logísticos de su funcionamiento, tal como propuesta de Resolución que reglamenta el funcionamiento del CODEPARH y su Secretaría Técnica, Calendario de reuniones de las mesas de Gobernabilidad y Gobernanza ambiental para la intervención intersectorial de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el primer trimestre del 2025, Carpetas del CODEPARH y de la Ordenanza de la Política en Ambiente y Recursos Hídricos del Departamento para archivo de la SADS.

**ACTIVIDAD 2.** Elaborar actas e informes que sean requeridos por el supervisor en temas relacionados con el funcionamiento del CODEPARH y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participó la sexta mesa de intervención de la cuenca Media-Baja del río Dagua, realizada en Buenaventura, donde participaron en total 25 personas. El Distrito ya cuenta con una Política de Educación Ambiental; se informó del avance del Plan Minero ambiental en el Río Dagua y se socializó los compromisos de la Gobernadora con el Proyecto de la segunda fase del acueducto de Zaragoza y el cultivo de camarón de río en este Corregimiento; pésima la situación de la calidad del agua de 13 acueductos rurales de la Cuenca Hidrográfica, y muy poca inversión en la compensación ambiental de la carretera de Buenaventura. Realizó la respectiva ayuda de memoria de la reunión.
- Asistió a la sexta reunión de la mesa de intervención de la cuenca Yumbo-Arroyohondo, donde se hablaron de temáticas como arborización urbana, estado del POMCA y PORH de la cuenca, programa de PSA de la alcaldía de Yumbo y se presentó el Proyecto de descarbonización de la industria hacia carbono neutro en el sector de ACOPI. De igual forma elaboró la ayuda de memoria de dicha reunión.





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/04/2014

Página 4 de 7

Departamento del Valle del  
Cauca  
Gobernación  
Seguimiento ad-  
escribe NO  
• Ex

- Participó en la séptima mesa de intervención de la cuenca del río Guabas en Guacarí, donde se trataron temáticas como el estado de los instrumentos de planificación, ejecución las obras para la optimización de las plantas de tratamiento de aguas, las nuevas bocatomas y la conducción de aguas para los acueductos de Guacarí y Ginebra; ASOGUABAS informo sobre el proceso de compra de un predio en la parte alta del páramo Las Dominguez ; y la SADS presento el Proyecto de Pagos por Servicios Ambientales PSA en cual comenzará a ejecutarse en el Departamento en la Cuenca del Río Guabas. Realizó respectiva ayuda de memoria de la reunión.
- Asistió a las 2 submesas de la cuenca del río Cali: Agua y Saneamiento y Biodiversidad, cambio climático y gestión de riesgo. En ambas reuniones participé activamente, identificando alternativas de solución a problemáticas presentadas, o enlaces institucionales oportunos.
- Por último, participó en la 5ta mesa de intervención de la cuenca del río Cali, donde se presentó un informe de avance de cada submesa, el plan de Cali Sostenible, PSA y avance del POMCA de la cuenca.

**ACTIVIDAD 3.** Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato.

- Construyó, con apoyo de la secretaría técnica del CODEPARH, los indicadores de gestión para el proyecto de protección y restauración de las 7 cuencas hidrográficas priorizadas en el Valle del Cauca.
- De acuerdo con la información suministrada en las mesas realizadas, actualizó los Planes Indicativos de Intervención de dichas cuencas.

**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participe en la reunión de la subsecretaría técnica, estratégica para el direccionamiento de actividades de acuerdo con los conocimientos de cada contratista.
- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000 ✓				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000	✓			
Intereses moratorios	\$0	✓			

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 7

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 11 De ABRIL De 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26 días del mes de MARZO de 2025

**GUSTAVO ADOLEO GALLEGU-ARISTIZABAL**  
Subsecretario Técnico Ambiental  
C.C.1.115.071.200  
SUPERVISOR